

Додаток № 62
до наказу директора департаменту
соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «13» листопада 2023 року № 84-од

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ВИПЛАТА ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ У РАЗІ ЗАГИБЕЛІ (СМЕРТІ)
АБО ІНВАЛІДНОСТІ ВОЛОНТЕРА ВНАСЛІДОК ПОРАНЕННЯ (КОНТУЗІЇ,
ТРАВМИ АБО КАЛЦТВА), ОТРИМАНОВОГО ПІД ЧАС НАДАННЯ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ
ДОПОМОГИ В РАЙОНІ ПРОВЕДЕННЯ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ,
ЗДІЙСНЕННЯ ЗАХОДІВ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І
ОБОРОНИ, ВІДСІЧІ І СТРИМУВАННЯ ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ РОСІЙСЬКОЇ
ФЕДЕРАЦІЇ У ДОНЕЦЬКІЙ ТА ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ, ЗДІЙСНЕННЯ
ЗАХОДІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБОРОНИ УКРАЇНИ, ЗАХИСТУ
БЕЗПЕКИ НАСЕЛЕННЯ ТА ІНТЕРЕСІВ ДЕРЖАВИ У ЗВ'ЯЗКУ З ВІЙСЬКОВОЮ
АГРЕСІЄЮ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ ТА/АБО ІНШОЇ КРАЇНИ ПРОТИ УКРАЇНИ,
БОЙОВИХ ДІЙ ТА ЗБРОЙНИХ КОНФЛІКТІВ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	*Письмово повідомити особу, зазначену у рішенні міжвідомчої комісії, про надходження рішення та необхідність звернення за отриманням одноразової грошової допомоги до департаменту	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	3
2	Прийняття заяви та документів, засвідчення копій документів	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
3	Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавства	Начальник відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	П	
4	Формування реєстру на виплату допомоги та передача у відділ бухгалтерського обліку та звітності	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
5	Підписання зведеного реєстру, списку осіб-отримувачів одноразової грошової допомоги, списків для банківських установ /	Директор департаменту / заступник директора департаменту	П, З	

	поштових відділень			
6	Надання виплатних списків до банківської установи для зарахування коштів	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
7	Перерахування коштів на особовий рахунок заявника	Банківська установа	В	1
	Загальна кількість днів надання послуги			7
	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			7

*Після отримання від структурного підрозділу рішення про призначення та виплату одноразової грошової допомоги відповідним особам.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Директор департаменту

Юлія БОВК